

T.C
KÖŞK KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MÜFTÜLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Telefon ile veya bizzat gelerek sorulan dini soruların cevaplandırılması	---	ANINDA
2	E-mail yoluyla sorulan dini soruların cevaplandırılması	Form dilekçe	5 GÜN
3	Mektup ve faks yoluyla sorulan dini soruların Cevaplandırılması	Dilekçe	7 GÜN
4	İhtida İşlemleri	1- Dilekçe, 2- Fotoğraf (4 Adet), 3- Yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 SAAT
5	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri	ANINDA
6	Aile İrşat Rehberlik Bürosu Hizmetleri	e-posta veya dilekçe.	5 GÜN
7	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Banka Dekontu	30 DAKİKA
8	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	2 GÜN
9	Cami Dersleri	Dilekçe Not: Haftada en az iki saat ders	1 SAAT
10	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 GÜN
11	Tarihi Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe	5 GÜN
12	Ulusal TV.lerin tarihi camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe	15 GÜN
13	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	7 GÜN
14	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe	10 DAKİKA
15	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
16	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Sağlık raporu,	1 AY

17	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 DAKİKA
18	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	15 DAKİKA
19	Cami Derneklerinin İl Dışından Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	1- Dilekçe, 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi 4- Kaymakamlık Üst Yazısı, 5- İbanlı Banka Hesap numarası	30 GÜN
20	Cami Yapımı	1- Dilekçe-(Mahalli Kaymakamlık(Müftülük)) 2- Tasdikli Proje- Mülkiyeti hazineye ait arsa-taşınmaz üzerine cami yeri (Dini Tesis Alanı) olarak ayrılmış olması sonucunda(Protokol) imzalanması 3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname. 4- Tapu fotokopisi. 5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 GÜN
21	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	1- Dilekçe. 2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi, 3- Yetki Belgesi. 4- Keşif Özeti (Aynı yıla ait olacak). 5- İnşaat Fotoğrafı. 6- Tapu/Tahsis Belgesi 7- Teşekkürün Hukukî Statüsünü gösteren belge. 8- Teşekkürün faaliyette olduğuna dair belge. 9- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 GÜN
22	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır. 2- Cami yapılacak alan 2500 m ² den küçük olmamalıdır. 3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir. 4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır. 5- Cami derneği tarafından cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir. 6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir. 7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.	30 GÜN

23	Pasaport İşlemleri	1- Çalışan personel pasaport müracaat formu ve T.C. Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı fotokobisi 2-Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T:C kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı sureti, sahip olduğu Pasaportun numarasını, telefon numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi ile yazılı beyanı, 2- Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numaralı Nüfus Cüzdanı Sureti ile talep belgesi ve beyanı.	5 GÜN
24	4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Kapsamında Yapılan Başvuruların Cevaplandırılması	Dilekçe veya e-posta	15 GÜN

İlk Müracaat Yeri	: İlçe Müftülüğü	İkinci Müracaat Yeri	: Kaymakamlık
İsim	: Seyfettin KOCAOĞLU	İsim	: Serdar KAYA
Unvan	: İlçe Müftüsü	Unvan	: Kaymakam
Adres	: Köşk Müftülüğü	Adres	: Köşk Hükümet Konağı
Telefon	: 0256 461 39 32	Telefon	: 0256 461 38 20
Faks	: 0256 461 27 22	Faks	: 0256 461 34 11
e-Posta	: kosk@diyanet.gov.tr	e-Posta	: kosk@icisleri.gov.tr
Web	: www.koskmuftulugu.gov.tr	Web	: www.kosk.gov.tr